



INSTRUCCIONS PER FORMALITZAR DE LA MATRÍCULA. BAT

El procés de matrícula té **3 fases obligatòries**:

- Enviament de dades de l'alumne.
- Documentació de matrícula
- Pagaments i autoritzacions.

Enviament de dades de l'alumne (matèries)

Aquesta fase es fa contestant un formulari:

- Per a l'alumnat de [1r de bat](#)
- Per a l'alumnat de [2n de bat](#)

En el cas de tenir dificultats per fer-ho telemàticament cal contactar amb l'administració del centre (pels matins) per sol·licitar fer-ho en paper.

Documentació de matrícula

Aquesta part es farà mitjançant el correu digital.

Cal enviar la següent documentació al correu matricula@idc.cat i posar a l'Assumpte: 1r o 2n BAT+ el nom de l'alumne (indicar el curs en el qual es matricula).

Documentació que s'ha d'enviar:

- Fotocòpia del DNI vigent i la targeta sanitària
- En el cas de tenir alguna situació rellevant en referència a la Salut, o a als aprenentatges caldrà presentar Certificació d'aquesta situació (al·lèrgies, intoleràncies, dictamen EAP, dislèxia...)
- [Document de compromís educatiu](#) degudament signat.
- **Només l'alumnat nou:**
 - ❖ 1r bat. Certificat conforme s'ha obtingut el títol de la ESO (notes de 4t), còpia de les cb de 4t i el Consell orientador.
 - ❖ 2n bat. Certificat de notes de batxillerat.

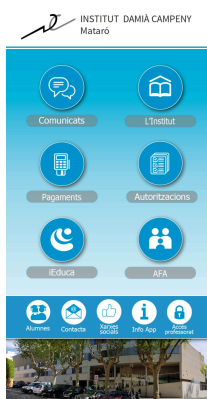
Aquests documents només l'han de presentar l'alumnat de 1r de batxillerat o l'alumnat nou de 2n.



Pagaments i autoritzacions

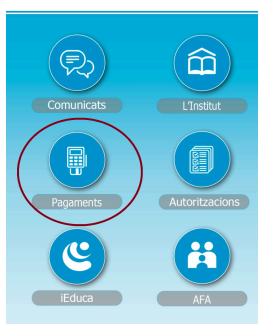
Aquesta darrera fase s'ha de fer des de l'**aplicació del centre**, per tant, el primer que heu de fer és descarregar-la al mòbil que vau posar a la matrícula (ja que serà el número que associa pare o mare amb alumne). Les famílies que ja el tenen descarregat, perquè formaven part del centre l'any passat, no cal que ho tornin a fer.

Trobareu les instruccions per a instal·lar-la i fer els pagaments a la nostra pàgina web: <https://idc.cat/sec-Pagaments-11620.html>



Un cop instal·lada ja podeu fer 2 coses:

- Fer els **pagaments** de les quotes de material i activitats i sortides



- Signar les **autoritzacions** a l'apartat autoritzacions

