



## Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, Julio Martínez Vidal, director de l'Institut Damià Campeny, ..... (pare o mare, tutor/a legal) de l'alumne/a ..... i l'alumne/a ..... reunits a la localitat de Mataró, en data ..... conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'Institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

### COMPROMISOS

#### Per part del centre

1. Informar i demanar respecte pel caràcter laic i aconfessional del centre.
2. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de l'alumne/a.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
4. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de tots els membres de la comunitat educativa sempre i quan no siguin contràries a les normes establertes pel Consell Escolar del centre i els drets constitucionals.
5. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
6. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'apliquen per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, explicar a la família els resultats de les avaluacions trimestrals i final.
7. Estudiar l'adopció de les mesures educatives adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
8. Mantenir una comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
9. Implicar els joves i fer-los participants actius, tant en el seu procés d'aprenentatge com en altres aspectes relacionats amb la vida del centre.
10. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne/a i del rendiment escolar per mitjà de la tutoria.
11. Facilitar espais formatius i de relació per a les famílies i informar dels mecanismes de participació de les famílies.
12. Comunicar periòdicament a la família les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
13. Informar les famílies de les activitats que es desenvolupen en horari escolar i extraescolar i dels canvis d'horari que puguin comportar. A l'inici de cada curs el centre informarà a les famílies, mitjançant la pàgina web, de les activitats programades. Aquesta informació s'anirà actualitzant d'acord amb les noves activitats incorporades a l'oferta.
14. Vetllar per la convivència al centre i el bon funcionament de les classes, raó per la qual s'informarà a les famílies quan hi hagin comportaments contraris a les normes i aplicant sancions quan sigui necessari, segons el que marqui la normativa vigent.
15. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família. Els docents del centre tenen una hora setmanal per a les entrevistes amb les famílies.
16. Realitzar alguna reunió al llarg del curs amb el tutor/a del grup per a tractar temes



---

relacionats amb el grup i amb les activitats del centre.

17. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs escolar. Aquesta revisió tindrà lloc a la reunió anual de l'equip directiu amb les famílies de cada nivell.

### **Per part de la família**

1. Respectar el caràcter laic i aconfessional del centre.
2. Respectar el caràcter propi de l'Institut Damià Campeny i reconèixer l'autoritat del professorat i específicament, la de l'equip directiu, així com dipositar la confiança en els professionals de l'educació.
3. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
4. Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
5. Promoure i valorar la cultura de l'esforç i l'interès per a l'aprenentatge, motivant i fent veure al fill/a la importància que poden tenir els estudis pel seu futur i donats els costos que representa per a la societat la seva formació.
6. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i de les instal·lacions i el compliment de les normes en els fills/es.
7. Fomentar el respecte i la resolució dialogada de conflictes.
8. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Comunicar al centre educatiu qualsevol situació que posi en perill la integritat física o psicològica i/o suposi la vexació i humiliació de qualsevol alumne/a o membre de la comunitat educativa.
10. Fer el seguiment del rendiment acadèmic i tenir cura perquè el fill/a compleixi el dret i deure bàsics de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci a casa les tasques encomanades pel professorat.
11. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar. També a cuidar i fer un bon ús a casa dels llibres o material d'estudi.
12. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
13. Atendre en el termini d'una setmana les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
14. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.
15. Informar i compartir amb el fill/a del contingut d'aquests compromisos i de la repercussió que tenen en la seva vida acadèmica, i revisa el compliment d'aquests compromisos.
16. Assistir, dins les possibilitats de la família, a les reunions i entrevistes que convoqui el centre.
17. Ajudar i orientar al seu fill/a per tal de triar entre les opcions de formació possibles la més adient, tenint en compte les característiques del seu fill/a, dels estudis i de l'entorn, tot escoltant als professionals de l'educació.
18. La família es compromet a vetllar perquè l'alumne/a faci un ús responsable del portàtil cedit pel centre, en tingui cura i el conservi en bon estat. Igualment, es compromet a proporcionar i garantir l'ús habitual d'una funda o sistema de protecció adequat per al



---

transport i emmagatzematge de l'equip.

19. Vetllar perquè el fill/a faci un ús responsable, segur i respectuós de les eines digitals i de IA, d'acord amb les normes del centre.
20. Col·laborar amb el centre en la prevenció i detecció de situacions d'assetjament, ciberassetjament o discriminació

#### **Per part de l'alumne/a**

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Col·laborar amb la resta de membres de la comunitat educativa per facilitar l'aplicació el projecte educatiu del centre.
3. Respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Promoure i valorar la cultura de l'esforç i l'interès per a l'aprenentatge, donant-se compte de la importància que pot tenir pel seu futur i per l'aprofitament dels costos que representa per a la societat la seva formació, sent conscient que el propòsit d'estar al centre es assolir els objectius i obtenir el títol dels estudis cursats.
5. Acceptar els consells d'assessorament que li donin els professionals de l'educació, intentant corregir les seves mancances o modificant la seva conducta.
6. Respectar i fer un bon ús dels materials i de les instal·lacions, així com complir les normes de funcionament del centre.
7. Restituir al centre els béns que faci malbé.
8. Fomentar el respecte i la resolució dialogada de conflictes.
9. Acatar les sancions produïdes per comportament contrari a les normes de convivència, reconeixent els fets, els perjudicis que provoquen i reflexionant sobre com evitar fets semblants en el futur.
10. Comunicar al centre educatiu qualsevol situació que posi en perill la integritat física o psicològica, i/o suposi la vexació i humiliació de qualsevol membre de la comunitat educativa.
11. Organitzar eficientment el seu temps d'estudi i preparar el material per a l'activitat escolar.
12. Implicar-se activament en la vida del centre.
13. Assistir a les reunions i entrevistes a que sigui convocat, especialment si es té algun càrrec amb responsabilitats com poden ser els delegats, sots-delegats o membres del consell escolar.
14. Fer un ús responsable del portàtil cedit pel centre, transportar-lo sempre amb la funda de protecció corresponent i comunicar immediatament qualsevol incidència, desperfecte o pèrdua.
15. Utilitzar les tecnologies digitals amb finalitats educatives, respectant la privacitat, la convivència i la normativa del centre.
16. Contribuir activament a crear un clima de respecte, inclusió i bon tracte entre tots els membres de la comunitat educativa.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El director

El pare/la mare o tutor/a legal

L'alumne/a